

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu graficznego (layoutu) strony internetowej, migrację danych ze strony istniejącej oraz podstron podlegających integracji z nowym serwisem, wykonanie i uruchomienie danej strony w dwóch wersjach językowych pod adresem <https://gbl.waw.pl> wraz z usługą przeniesienia danej strony internetowej na serwer Zleceniodawcy lub serwer wskazany przez Zleceniodawcę.

Zamawiający ma mieć możliwość zarządzanie treścią strony, jej całą zawartością i wyglądem przez system CMS tj. bieżące aktualizowanie, dodawanie, zmienianie treści, formularzy, rozbudowę strony, zarówno poprzez poszerzenie o dodatkowe działy i podstrony, jak również poprzez dodawanie, usuwanie, podmianę załączników w postaci plików oraz materiałów graficznych i multimedialnych.

Strona zastąpi aktualnie funkcjonującą pod tym adresem stronę internetową.

II. ZAKRES PRAC ZWIĄZANYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. Projekt graficzny.

- 1.1. Wykonawca przedstawi wstępne propozycje minimum 3 różnych projektów graficznych strony internetowej, z czego Zamawiający wybierze jeden projekt do dalszego opracowania.
- 1.2. Propozycje layoutu strony winny być co najmniej w polskiej wersji językowej.
- 1.3. Propozycje layoutu strony winny zawierać co najmniej widok strony głównej i dwóch podstron.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag, dokonywania zmian w zaproponowanych wersjach projektu. Wykonawca dostosuje odpowiednio propozycje do uwag i zaleceń Zamawiającego.
- 1.5. Dla wybranego wstępnego projektu, Wykonawca przygotuje projekt graficzny layoutu strony internetowej w dwóch wersjach językowych (polskiej – głównej, oraz angielskiej, z możliwością przełączenia na wersji wybraną wersję językową) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej posiadaną przez Zamawiającego, która zostanie udostępniona Wykonawcy.
- 1.6. Przedstawiony projekt powinien uwzględniać specyfikę estetyki właściwej dla stron internetowych urzędów administracji publicznej, uwzględniając jednocześnie czytelność wszystkich elementów, przejrzystość treści, i wzajemną harmonię (kolorystyka, krój czcionki, rozmiar czcionki, ikony itp.). Projekt graficzny powinien jednoznacznie wskazywać na charakter instytucji i dziedzin, którymi się zajmuje, a także uwzględniać możliwość rozbudowania zakresu witryny w przyszłości.

1.7 Projekt graficzny podstron powinien:

- Zawierać nazwę/logo Głównej Biblioteki Lekarskiej
- Nawiązywać graficznie do strony głównej.
- Zawierać informację o miejscu w strukturze, w którym znajduje się użytkownik.
- Zawierać odnośnik przekierowujący do strony głównej.
- Zawierać aktywne menu pokazujące zawartość działu.
- Być ujednolicony dla obu wersji językowych.

2. Strona internetowa

- 2.1. Wykonawca opracuje stronę internetową na podstawie wybranego przez Zamawiającego wstępnego projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w koncepcji bądź zgłoszenia uwag na etapie realizacji strony.
- 2.2. Strona winna zostać opracowana w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej, przy czym wersja angielska powinna być w stosunku 1:1 do pełnej wersji polskojęzycznej.
- 2.3. Wyszukiwarka w serwisie powinna mieć możliwość wyszukiwania prostego oraz zaawansowanego według znanych kryteriów.
- 2.4. Strona musi być zgodna ze standardem WCAG 2.1 na poziomie co najmniej AA dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848), w tym w szczególności opracowanie szaty graficznej strony w wersji dla osób niedowidzących oraz przetwarzanie tekstu na mowę i odczytywanie treści strony na głos.
- 2.5. Strona musi zawierać udogodnienia dla osób niepełnosprawnych takie jak:
 - Możliwość nawigacji przy pomocy klawiatury
 - Możliwość zmiany wielkości czcionki
 - Możliwość zmiany kolorystyki na negatyw
 - Możliwość zmiany kolorystyki na monochromatyczną

3. Wymagania techniczno-funkcjonalne

- 3.1 Kodowanie polskich znaków według standardu UTF-8 (wersja 3.0).
- 3.2 Serwis musi zawierać komunikat o korzystaniu z plików „Cookie” wraz z przyciskami „polityka prywatności” i „zgadzam się”. Treść komunikatu oraz link otwierany po kliknięciu w przycisk „Polityka prywatności” określa administrator w CMS. Przycisk „zgadzam się” ukrywa komunikat i zapisuje informację, że użytkownik zapoznał się z jego treścią (komunikat nie pojawia się do czasu usunięcia lub wygaśnięcia tej informacji).
- 3.3 Dostępność strony dla osób z niepełnosprawnością. Wykonawca musi opracować warstwę prezentacyjną aplikacji uwzględniającą wymagania WCAG 2.1 na poziomie A i AA. Wszystkie elementy HTML „A” muszą zawierać poprawnie wypełniony atrybut „TITLE”, a elementy „IMG” muszą posiadać poprawnie wypełniony atrybut „ALT”. Aplikacja musi pozwalać na przypisywanie atrybutu „TITLE” i „ALT” do wstawianych w edytorze elementów „A” i „IMG”.

Strona musi być zoptymalizowana pod kątem czasu ładowania (mała łączna wielkość plików tworzących pojedynczą stronę).

- 3.4 Kodowanie strony zgodne ze standardami W3C: HTML 5, CSS 3 oraz WCAG 2.1. Strona musi przechodzić poprawnie walidacje zgodności z powyższymi standardami przy pomocy narzędzi udostępnionych przez W3C (HTML5: <http://validator.w3.org/>, CSS3: <http://jigsaw.w3.org/css-validator/>) oraz pod kątem wdrożenia WCAG 2.0 (np. www.achecker.ca).
- 3.5 Kody HTML szablonów graficznych powinny wyświetlać się prawidłowo na co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersji stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla trzech wersji wcześniejszych produktu, jak również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (tablety i telefony z systemem Android, iOS).
- 3.6 Strona musi wykorzystywać zasady Responsive Web Design (RWD). Layout graficzny (warstwa prezentacyjna) strony musi zmieniać swój stan po przekroczeniu pewnych punktów granicznych (breakpoints) w szerokości viewport'u przeglądarki (czyli obszaru programu, w którym wyświetlana jest strona) przy użyciu następujących breakpoint'ów:
Stacja robocza: 1024px (szerokość wyjściowa),
Tablet: 768px,
Telefon komórkowy (smartphone): 320px.
- 3.7 Serwis powinien mieć obsługę najczęstszych błędów (przyjazna strona 404 powinna zawierać przyjazny zwrot przeproszający za zaistniałą sytuację oraz linki, które mogą pozwolić użytkownikowi szybko powrócić do istniejących podstron). Zamawiający musi mieć możliwość wprowadzenia treści obsługi błędu.
- 3.8 Strona internetowa musi być stworzona w oparciu o system CMS, rozumiany jako system zarządzania treścią wykorzystujący bazę danych. Nie dopuszcza się przechowywania treści wyłącznie w postaci statycznych podstron internetowych.
- 3.9 Strona internetowa musi w całości wykorzystywać wyłącznie technologie umożliwiające jej dalsze wykorzystanie i rozwój bez konieczności zakupu jakiegokolwiek licencji bądź oprogramowania, tj. strona internetowa musi być stworzona i rozwijana przy wykorzystaniu oprogramowania opartego o licencje typu „open source” (w zakresie CMS, systemu bazodanowego oraz innego oprogramowania, jeżeli jest to niezbędne do realizacji Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego).
- 3.10 Wykonawca zmigruje wskazane przez zamawiającego dane i funkcjonalności z istniejącej strony internetowej do nowego serwisu.
- 3.11 Wykonawca wykona w ramach nowej strony internetowej nowy Panel Zestawień Tematycznych, wraz z formularzami i migracją danych oraz zintegruje Panel Zamówień Tematycznych z systemem płatności on-line, wykorzystującym minimum 3 formy płatności:
 - Przelew elektroniczny
 - BLIK
 - Płatność przy pomocy karty kredytowej
- 3.12 Wykonawca wykona w ramach nowej strony internetowej nowy Panel Zamówień Kopii Materiałów Bibliotecznych, wraz z formularzami, migracją danych użytkowników i zintegruje Panel Zamówień Kopii Materiałów Bibliotecznych z systemem płatności on-line, wykorzystującym minimum 3 formy płatności:
 - Przelew elektroniczny
 - BLIK
 - Płatność przy pomocy karty kredytowej
- 3.13 Wykonawca wykona multiwyszukiwarkę baz bibliotecznych tożsamą z dostępną obecnie na stronie <https://gbl.waw.pl>
- 3.14 Wykonawca wykona w ramach nowego serwisu system do potwierdzania udziału w publikacjach, oparty o edytowalne formularze, z funkcjonalnością automatycznego wysyłania formularzy i potwierdzeń przez e-mail.
- 3.15 Serwis musi być zaprojektowany w taki sposób, że dla każdego z Oddziałów Głównej Biblioteki Lekarskiej przypisany ma być użytkownik administrujący podstroną Oddziału.
- 3.16 Serwis musi być zbudowany w taki sposób, że każdy Oddział Głównej Biblioteki Lekarskiej będzie miał odrębną subdomenę.

- 3.17 Tłumaczenie serwisu na język angielski jest po stronie Wykonawcy
- 3.18 Wykonawca na etapie wdrożenia zapewni prawidłowe przekierowania istniejących podstron serwisu na nowe w celu uniknięcia błędów 404 wynikających z indeksowania dotychczasowego serwisu w wyszukiwarkach.
- 3.19 Wykonawca zapewni narzędzia dające możliwość w łatwy sposób zmienienia szaty graficznej strony i nadanie jej okazjonalnego wyglądu oraz dodawania w późniejszym czasie elementów graficznych przygotowanych przez Zamawiającego.

4. Wymagania odnośnie systemu zarządzania treścią CMS

Zintegrowanie strony na systemie zarządzania treścią CMS (Content Management System), intuicyjnego i łatwego w obsłudze dla osób nietechnicznych, znających ogólną obsługę komputera i edytora treści. System powinien umożliwić dodawanie treści z centralnego punktu (jeden panel zarządzania treściami dla wszystkich użytkowników), wprowadzenie i przepływ informacji od źródła jej powstawania, którymi są redaktorzy, poprzez etapy moderowania do jej zatwierdzania i publikacji w Internecie.

System CMS powinien posiadać m.in. następujące funkcje:

1. Zestaw aplikacji/modułów internetowych, wyposażony w interfejs, pozwalający na samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem, bieżącą aktualizację i rozbudowę strony www przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera, poprzez m.in. tworzenie i dodawanie nowych działów i podstron, nowych szablonów, nowych załączników oraz materiałów graficznych multimedialnych itp.
2. System powinien być tak skonstruowany, aby aktualizacja i rozbudowa treści pozwalała na łatwe i szybkie zarządzanie i publikowanie informacji.
3. System CMS musi posiadać interfejs w języku polskim.
4. Dostęp do CMS z poziomu przeglądarek Edge, Chrome, Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersji stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla trzech wersji wcześniejszych produktu, bez konieczności instalowania dodatkowych rozszerzeń.
5. Edytor WYSIWYG do formatowania treści, tworzenia tabel, linków wstawiania grafik.
6. System powinien umożliwić tworzenie podstron przy pomocy intuicyjnego narzędzia, niewymagającego od redaktorów znajomości języków programowania. Edytor powinien umożliwiać redaktorom wygodny mechanizm przenoszenia treści ze sformatowanych w popularnych formatach biurowych plików tekstowych, jak również edycję wstawianego dokumentu w formacie źródłowym.
7. Możliwość modyfikacji i dodawania nowych materiałów oraz modyfikowanie i usuwanie już istniejących w sposób intuicyjny i zapewniający bezpieczeństwo dla funkcjonowania systemu.

8. Opcję samodzielnego tworzenia działów i struktury serwisu oraz zmiany kolejności wyświetlania działów w menu oraz możliwość ukrycia działu tak, żeby istniał w strukturze, ale nie był widoczny na stronie.
9. Bogate możliwości edycji treści na stronie, tj.: redaktorzy strony muszą mieć dostęp do edytora wprowadzanych treści i grafiki, który powinien umożliwić publikację i obróbkę treści stron w zakresie podstawowych funkcji: tekst (pogrubienie, pochylenie, podkreślenie, przekreślenie, zmiana wielkości), zmiana kroju czcionki, obsługa stylów, wytnij, kopiuuj, wklej, cofnij, wykonaj ponownie, dodaj link, usuń link, widok kodu HTML, podgląd, kolor tekstu, kolor tła tekstu, wstaw i edytuj tabelę, wyrównanie tekstu (do lewej, do prawej, do środka, justowanie), hiperłącze, menu kontekstowe, punktacja i numeracja itd.
10. Możliwość dodawania materiałów multimedialnych do poszczególnych artykułów i na stronę główną portalu wgrywanych bezpośrednio do systemu oraz dodawania materiałów multimedialnych streamowanych z serwerów typu youtube.com.
11. System powinien umożliwić publikację filmów i plików audio na stronie www z poziomu przeglądarki internetowej. Administrator systemu powinien mieć możliwość wprowadzenia opisu publikowanego filmu w postaci: tytułu, grafiki, zajawki, szerszego opisu.
12. Wymaga się, aby istniała możliwość przyporządkowania pliku audio/video do określonej kategorii.
13. Dodawanie plików multimedialnych powinno być możliwe bez ograniczenia do ilości ograniczonej pojemnością i parametrami serwera, na którym funkcjonuje dana strona.
14. Możliwość załączania i odtwarzania najczęściej używanych plików audio/video w tym m.in. (*.avi, *.wmv, *.mpg, *mpeg *.wma, *.wav, *.mp3, *.mp4,)
15. System automatycznego zmniejszania przesłanych zdjęć do określonego rozmiaru wraz z możliwością tworzenia miniatury;
16. Możliwość umieszczania elementów zewnętrznych poprzez kod HTML (m.in. filmów Youtube, map Google maps, streaming plików multimedialnych).
17. Dodawanie/edycja treści będzie umożliwiać dodanie materiałów skopiowanych z różnych aplikacji typu: Word, Excel, Open Office.
18. Możliwość zapisania wersji roboczej, podglądu widoku elementów (np. aktualności, itd.) systemu przed ich publikacją, przy założeniu, że podgląd jest identyczny jak informacje po opublikowaniu.
19. Edytor powinien posiadać narzędzie do zarządzania elementami graficznymi w katalogu dla każdej strony, umożliwiające dodawanie, usuwanie, edytowanie grafik dla strony internetowej.
20. Liczba elementów i tekstu w danych zakładkach strony może być dowolna bez ograniczenia ilości, bez ograniczenia liczby poziomów, zgodnie z projektem graficznym.
21. Umożliwić tworzenie i zarządzanie repozytorium plików – dostęp do plików umieszczanych na stronie www, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie.
22. Możliwość bezpośredniego kopiowania z pakietu MS Office z zachowaniem formatowania źródłowego.
23. System automatycznie powinien generować mapę witryny (sitemap) - dynamiczne tworzenie mapy serwisu WWW.
24. Zaimplementowane niezbędne moduły (dodatki): SEO (moduł zapewniający optymalizację wyszukiwania strony www).
25. Dodawanie oraz prezentacja zdjęć w formie Galerii, bezpośrednio w CMS z wykluczeniem dodatkowego oprogramowania.

26. Modułowa struktura systemu zapewniająca jego kompletność, umożliwiającą dalszą rozbudowę.
27. Tworzenie i dodawanie nowych bloków, kategorii, działów, zakładek.
28. Samodzielne przenoszenie działów, bloków z jednej strony na drugą.
29. Sortowanie działów i kategorii.
30. Każda zmiana w treści musi zostać oznaczona w bazie wraz z informacją o użytkowniku i dacie jej wprowadzenia.
31. Konfiguracja systemu musi pozwalać co najmniej na:
 - 1) Podanie nazwy strony.
 - 2) Określenie czy nazwa strony ma być ukryta/wyświetlana przed/za tytułem przeglądanej kategorii i/lub artykułu w pasku przeglądarki.
 - 3) Ukrycie dowolnej zakładki.
 - 4) Ustalenie domyślnej ilości artykułów wyświetlanych w kategorii.
32. Musi być możliwość wyświetlania treści z zadaniem przedziałem czasowym – publikacje od zadanej daty (godziny) do zadanej daty (godziny) lub bezterminowo.
33. System zapewni monitorowanie aktywności użytkowników zbierając statystyki odwiedzin strony.
34. System musi pozwalać administratorom na zarządzanie użytkownikami, przede wszystkim:
 - 1) Dodawanie nowych użytkowników
 - 2) Edycję istniejących użytkowników
 - a) Zmianę imienia i nazwiska
 - b) Zmianę adres e-mail
 - c) Zmianę hasła
 - 3) Usuwanie użytkowników
 - 4) Włączenie/wyłączenie użytkowników
35. System musi pozwalać na przypisywanie uprawnień dla poszczególnych użytkowników. Poszczególne komponenty/moduły strony mogą mieć różne uprawnienia, zależnie od swojej specyfiki. Podstawowe uprawnienia dla wszystkich komponentów:
 - 1) Dodaj zawartość
 - 2) Edytuj zawartość
 - 3) Edytuj tylko swoją zawartość (gdy użytkownik jest autorem)
 - 4) Skasuj zawartość
 - 5) Skasuj tylko swoją zawartość (gdy użytkownik jest autorem)
 - 6) Zmień status zawartości
 - 7) Zmień status tylko swojej zawartości (gdy użytkownik jest autorem)
36. Administratorzy muszą mieć pełne uprawnienia do wszystkich zasobów systemu.
37. Zamawiający musi mieć możliwość wykonywania co najmniej wszystkich powyżej wymienionych czynności z poziomu CMS.
38. System musi być zabezpieczony przed niepożądanym dostępem z zewnątrz.
39. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne

5. Migracja danych z istniejących serwisów

- 5.1 Przeniesienie danych znajdujących się na obecnej stronie <https://gbl.waw.pl> na nowy serwis.
- 5.2 Przeniesienie danych użytkowników, funkcjonalności i formularzy z serwisu <https://zamowienia.gbl.waw.pl/zestawienia/> na nowy serwis.
- 5.3 Przeniesienie danych użytkowników, funkcjonalności i formularzy z serwisu <https://zamowienia.gbl.waw.pl> na nowy serwis.
- 5.4 Zapewnienie komunikacji systemu <https://zamowienia.gbl.waw.pl> z odrębnym serwisem do wystawiania rachunków przez API, lub z poziomu bazy danych MySQL w zakresie:
 - Danych płatnika
 - Danych Zamawiającego
 - Numeru zamówienia

- Rodzaju usługi
- Ilości wykonanych w zakresie usługi kopii

5.5 Do realizacji przeniesienia danych Wykonawca zapewni:

- a) niezbędne zasoby w postaci infrastruktury teleinformatycznej oraz oprogramowania (licencje) dla uzyskania poprawnej, wydajnej i nieprzerwanej pracy strony internetowej
- b) przeniesienie uzgodnionych z Zamawiającym funkcjonalności i danych strony internetowej na przygotowaną infrastrukturę
- c) uruchomienie strony internetowej na przygotowanej infrastrukturze teleinformatycznej oraz udostępnienie wszystkich funkcjonalności wraz z aktualnymi danymi strony internetowej
- d) wykonanie testów z usługi przeniesienia strony internetowej na infrastrukturze docelowej oraz przedstawi raport z przeprowadzonego przeniesienia strony internetowej, w tym z testów instalacji i konfiguracji oraz z testów funkcjonalności, bezpieczeństwa i testów wydajnościowych, obciążeniowych i przeciążeniowych

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do strony (grafika, układ itp.) oraz udzielenie licencji dla systemu/oprogramowania CMS, nieograniczonej czasowo i terytorialnie. Wykonawca musi być uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia. Przeniesienie majątkowych praw autorskich dotyczy wszystkich pól eksploatacji przewidzianych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019, poz. 1231 ze zmianami)
7. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu zindywidualizowanej instrukcji obsługi systemu CMS w języku polskim, uwzględniającej zarządzanie wszystkimi funkcjami i modułami zastosowanymi we wdrażaniu strony będącej przedmiotem zamówienia oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego.

III. MODUŁY/FUNKCJE/USUGI WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Struktura strony:

Struktura strony powinna bazować i być zbieżna z obecnie funkcjonującą stroną <https://gbl.waw.pl>. System powinien umożliwić samodzielne tworzenie i administrowanie strukturą strony i podstron oraz wypełnianie ich treścią w wymaganych wersjach językowych. System powinien umożliwić tworzenie drzewiastej struktury serwisu z dowolną ilością zagłębień. Wymagania funkcjonalności w tym zakresie obejmuje m. in.: dodawanie/usuwanie/edycja stron i podstroi oraz ukrywanie stron w menu, itd.

Szczegółowy zakres struktury na bazie obecnej strony powinien zostać zaprojektowany przez Wykonawcę po konsultacji z Zamawiającym.

Wyszukiwarka

Element widoczny na każdej z podstron serwisu. Wpisane hasło przeszukuje widoczne zasoby/treści strony <https://gbl.waw.pl> Wyszukiwanie będzie opierało się na podstawie podobieństwa do szukanej frazy wypisanej w zapytaniu.

Moduł banerowy / Slider zdjęć

1. System do swobodnego zarządzania banerami i grafikami na stronie. Wdrożony system zarządzania stroną powinien obejmować możliwość samodzielnego zarządzania banerami w różnych miejscach serwisu.
2. Formaty plików, zamieszczanych jako banery to m.in. : jpg, png, , gif, animowany GIF
3. Wymaga się aby Baner mógł być publikowany globalnie dla całego systemu (w tym samym miejscu) lub indywidualnie dla danych zakładki. Ważna jest możliwość tworzenia grup

banerów, dodawania banerów do grupy która jest publikowana w jednym miejscu. Banery w tym samym miejscu jednej grupy powinny posiadać możliwość rotacji i ustawienia jej rodzaju (np. kolejno, losowo).

Galeria zdjęć

Umożliwienie Zamawiającemu automatyczne generowanie miniatur, możliwość jednoczesnego dodania jednego lub większej ilości zdjęć – import masowy, slideshow z automatycznym skalowaniem przy dodawaniu grupowym, znak wodny, wyświetlanie zdjęć na stronie ze strzałkami do przodu i wstecz bez konieczności przechodzenia na następną stronę, możliwość powiązania galerii z dowolnym artykułem/podstroną.

Formularze kontaktu

Generator formularzy kontaktu – mechanizm do tworzenia formularzy służących interakcji z użytkownikami, dający możliwość do skorzystania z formularza kontaktowego w wielu miejscach na stronie.

Strony informacyjne związane z błędami serwera

Wykonanie stron informacyjnych związanych z błędami serwera dotyczących nieodnalezionej treści. W przypadku, w którym serwer zwraca błąd nieodnalezienia treści pod wskazanym przez użytkownika adresie URL (tzw. Błąd404), serwis musi zaprezentować użytkownikowi stronę informującą o tym, że treść nie została odnaleziona i zaproponować przekierowanie na stronę główną.

Pliki cookies

Przygotowanie stron informacyjnych dotyczących polityki wykorzystywania plików cookies w celach statystycznych wraz z informacją pojawiającą się na stronie głównej podczas pierwszej wizyty użytkownika na stronie <https://gbl.waw.pl>

RODO

Strona musi mieć możliwość wyświetlania komunikatów na stronie głównej dotyczących przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Pozycjonowanie i optymalizacja SEO

Zaprojektowanie i wdrożenie strony powinno zapewnić jej dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe.

Pomoc / Obsługa Techniczna / Gwarancje/Opieka Posprzedażowa

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na wykonaną stronę gwarancji, przez 36 miesięcy liczone od momentu odbioru przedmiotu zamówienia. Zgłaszane nieprawidłowości, usterki lub błędy w funkcjonowaniu systemu będą usuwane w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego lub e-mailowego. Na czas naprawy zaproponowane zostanie rozwiązanie zastępcze.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo strony internetowej oraz udostępnionych zasobów w zakresie niezbędnym do sprawnego, bezpiecznego i prawidłowego działania i obsługi strony, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Musi istnieć możliwość tworzenia kopii zapasowych – kopie tworzone automatycznie nie rzadziej niż raz na 24 godziny. Dostępne powinno być minimum 30 ostatnich kopii.
3. Musi istnieć możliwość przywrócenia wybranej kopii w ciągu maksymalnie 240 minut.
4. Strona powinna być zabezpieczona przed wszelkiego rodzaju atakami oraz włamaniami do treści systemu przez osoby nieupoważnione
5. Musi istnieć możliwość powiadamiania Zamawiającego (wskazanego administratora) o próbie nieautoryzowanego dostępu do serwisu, atakach i innych nieprawidłowościach.
6. Strona/CMS musi posiadać zabezpieczenie dostępu do panelu administracyjnego hasłem (połączenie szyfrowane z wykorzystaniem protokołu TLS 1.2 lub wyższego).
7. Strona/CMS musi przechowywać dane do logowania w formie zaszyfrowanej.
8. System CMS pozwala nadać uprawnienia do modyfikacji ustawień serwisów różnym użytkownikom na różnych poziomach (co najmniej administrator, redaktor). System uprawnień powinien zapewnić minimalne prawa dostępu do baz danych konieczne do poprawnego działania serwisu.
9. Muszą być zapewnione poniższe mechanizmy dotyczące haseł dostępu do panelu administracyjnego:
 - 1) wymuszenie minimalnej długości hasła, nie mniejszej niż 8 znaków,
 - 2) wymuszenie złożoności hasła (spełnione co najmniej 3 spośród wymienionych kryteriów): co najmniej jedna mała litera, jedna wielka litera, jedna cyfra, jeden znak specjalny,
10. Konta użytkowników (redaktorów) zarządzających treścią tylko dla pracowników jednostki (Oddziału GBL).
11. System CMS musi umożliwiać obsługę wielu użytkowników (redaktorów) i kilku administratorów.
12. W wypadku zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań Open Source w systemie CMS, szablony strony głównej i podstron muszą być wykonane w taki sposób, aby aktualizacja CMS nie powodowała zmiany w prezentacji serwisu
13. Serwis musi zbierać informacje o wszelkich próbach ataku, nieudanych logowaniach oraz prezentować je w przejrzysty sposób w części administracyjnej.
14. Serwis powinien spełniać wymagania najlepszych praktyk branżowych odnośnie bezpieczeństwa i musi zapewniać dokładną walidację danych pobieranych z formularzy, danych URL oraz być odporny między innymi na następujące zagrożenia:
 - 1) ataki semantyczne na adres URL,
 - 2) ataki związane z ładowaniem plików,
 - 3) ataki typu cross-site scripting,
 - 4) podrabianie zatwierdzenia formularza,
 - 5) ujawnienie uwierzytelnień dostępu,
 - 6) wstrzykiwanie kodu SQL,
 - 7) ujawnienie danych przechowywanych w bazie,
 - 8) wstrzykiwanie poleceń systemowych,
 - 9) ataki typu CSRF,
 - 10) sfałszowanie żądania http,
 - 11) kradzież cookies,
 - 12) przechwytywanie sesji,
 - 13) wstrzykiwanie sesji,
 - 14) zafiksowanie sesji,
 - 15) ujawnienie danych przechowywanych w bazie,
 - 16) trawersowanie katalogów,
 - 17) ujawnianie kodu źródłowego istotnych plików, np. plików .inc, „template”,
 - 18) inne niewyspecyfikowane powyżej (znane w dniu odbioru przedmiotu umowy i ujawnione w trakcie obowiązywania umowy).

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane **w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania Umowy przez strony postępowania**. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym. Obydwie strony do bieżącej współpracy wyznaczą pracowników.

Harmonogram realizacji zamówienia:

- 1) **Przedstawienie Zamawiającemu projektu graficznego strony głównej.** Na podstawie wybranego przez Zamawiającego wstępnego projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny strony głównej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy przy wykorzystaniu elementów graficznych przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że nie określa zarówno minimalnej jak i maksymalnej ilości modyfikacji/poprawek, które Wykonawca będzie musiał nanieść w celu zaakceptowania projektu graficznego strony.
- 2) **Przedstawienie Zamawiającemu wersji testowej systemu CMS** w celu prezentacji jego funkcjonalności, stabilności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego.
- 3) **Migracja danych**
- 4) **Realizacja zamówienia.** Na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego oraz systemu CMS Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość prac wchodzących w zakres zamówienia i przedłożenia ich celem dokonania odbioru w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy
- 4) **Zakończenie realizacji - odbiór.** Po zakończeniu prac, celem przystąpienia do odbioru końcowego realizacji Zamówienia Wykonawca zainstaluje stronę na wskazanym przez Zamawiającego serwerze i powiąże z domeną gbl.waw.pl. Prawidłowość wykonania zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru końcowego. W przypadku wad/usterek ujawnionych w dniu odbioru - Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 3 dni roboczych.
W końcowym etapie Zamawiający otrzyma od Wykonawcy kopię strony internetowej, kody źródłowe oraz dokumentację posiadaną przez Wykonawcę.

VI. OFEROWANE ROZWIĄZANIE MUSI BYĆ ZGODNE PRZEDE WSZYSTKIM Z NASTĘPUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWNYMI, WYTYCZNYMI I STANDARDAMI:

- 1) Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2013 poz. 235 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) Ustawą z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2013 poz. 1422) wraz z aktami wykonawczymi;
- 3) Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 666);
- 4) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 nr 101 poz. 926 późn. zm.);
- 5) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526);
- 6) Standardem W3C;
- 7) Standardem CSS3;
- 8) Standardem WCAG 2.1.
- 9) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), którego obowiązek stosowania określono na dzień 25 maja 2018 r.

10) W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w okresie trwania Umowy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, zaoferowanego w Formularzu ofertowym, dokona dostosowania strony internetowej do zmienionych przepisów, najpóźniej przed dniem ich wejścia w życie. Jednakże w przypadku, w którym wejście w życie zmienionych przepisów następuje w dniu wcześniejszym niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia, Wykonawca dokona dostosowania strony internetowej do zmienionych przepisów w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, dostosowanie strony, o którym mowa w zdaniu powyżej, nie jest traktowane jako prace rozwojowe, o których mowa w poszczególnych rozdziałach SOPZ.

VII. UWAGI KOŃCOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych. Strona internetowa w chwili ostatecznego przekazania Zamawiającemu będzie wolna od wad. Jego ergonomia, bezpieczeństwo oraz wydajność będą należytej jakości, właściwej tego typu stronom/narzędziom internetowym.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. PLANSZE I STRUKTURA STRONY PRZYGOTOWANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO



O BIBLIOTECE

ZASOBY I ŹRÓDŁA

USŁUGI

BIULETYNY GBL

PRZESTRZEŃ NAUKI I PRACY

Multiwyszukiwarka

Katalog

PBL

e-czasopisma

IBUK libra

PBL

f



Szukaj

DZIAŁ STAREJ KSIĄŻKI MEDYCZNEJ

ODDZIAŁY TERENOWE

AKTUALNOŚCI



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi consequat orci ut malesuada lacinia.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

[Archiwum aktualności →](#)

SKRÓTY

[Siedziba główna](#)

[Dział Starej Książki Medycznej](#)

[Oddziały](#)

[Punktacje czasopism](#)

[Polecane linki](#)

Szukaj na stronie



[Mapa strony](#)

[Deklaracja dostępności](#)

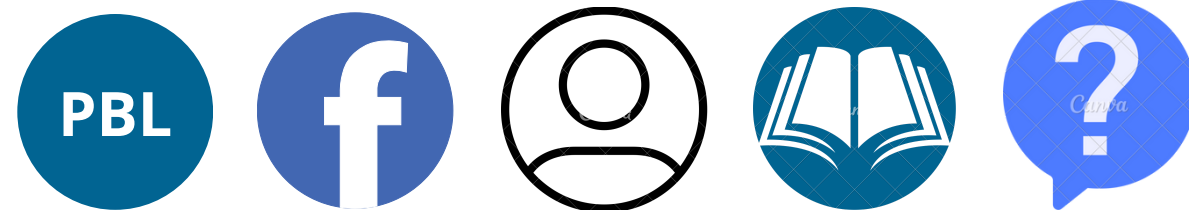
[Polityka prywatności](#)

- > Siedziba główna
- > Dział Starej Książki Medycznej
- > Oddziały Terenowe



<p>O BIBLIOTECE</p> <ul style="list-style-type: none"> > Struktura organizacyjna > Historia > Regulaminy i opłaty > Zdjęcia biblioteki > Rada naukowa > Ogłoszenia > Praca > Zamówienia publiczne 	<p>ZASOBY I ŹRÓDŁA</p> <ul style="list-style-type: none"> > Katalog główny > Katalogi A-Z > Bazy A-Z > Bazy własne > e-książki > e-czasopisma > Zaproponuj do zbiorów > Katalogi innych bibliotek 	<p>USŁUGI</p> <ul style="list-style-type: none"> > Wypożyczalnia > Udostępnianie PBL on-line > Udostępnianie bazy Tez-MeSH > Tematyczne zestawienia literatury > Potwierdzenie udziału w publikacjach > Zamawianie kopii > Zapytaj bibliotekarza > Wypożyczenia międzybiblioteczne 	<p>BIULETYNY GBL</p> <ul style="list-style-type: none"> > Biuletyn GBL > Biuletyn GBL-Historia 	<p>PRZESTRZEŃ NAUKI I PRACY</p> <ul style="list-style-type: none"> > Informatorium > Czytelnia > Pokój indywidualnej nauki > Stanowiska komputerowe > Skanuj/Drukuj/Kopiuj
--	--	---	---	---

Multiwyszukiwarka	Katalog	PBL	e-czasopisma	IBUK libra
<input type="text"/> Szukaj				



DZIAŁ STAREJ KSIĄŻKI MEDYCZNEJ

ODDZIAŁY TERENOWE

> Bielsko-Biała	> Kielce
> Ciechanów	> Koszalin
> Częstochowa	> Opole
> Elbląg	> Piotrków Tryb.
> Gdańsk	> Radom
> Gorzów Wlkp.	> Rzeszów
> Kalisz	> Toruń
> Katowice	> Zielona Góra

AKTUALNOŚCI



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi consequat orci ut malesuada lacinia.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

[Archiwum aktualności →](#)

SKRÓTY

- Siedziba główna
- Dział Starej Książki Medycznej
- Oddziały
- Punktacje czasopism
- Polecane linki

Szukaj na stronie

2. Specyfikacja techniczna istniejącego serwisu gbl.waw.pl

- Serwer oparty o system LINUX z dostępem przez SSH
- Silnik HTTP – **NGINX**
- Silnik bazy danych – **POSTGRES**
- Język programowania – **RUBY**

3. Specyfikacja techniczna istniejącego serwisu zamowienia.gbl.waw.pl

- Serwer na hostingu w home.pl z dostępem przez SFTP
- Silnik HTTP – **APACHE**
- Silnik bazy danych – **MySQL**
- Język programowania – **PHP**

4. INWENTARYZACJA ISTNIEJĄCEGO SERWISU

CZĘŚĆ INSTYTUCYJNA

SEKCJA SZUKAJ-ZASOBY

KATALOGI
BAZY
E-CZASOPISMA
E-KSIAŻKI
INSTRUKCJE

SEKCJA SZUKAJ-WHO

INFORMACJE OGÓLNE I KATALOGI
ZASOBY BIBLIOTEKI WHO

SEKCJA SZUKAJ-POLECANE

DLA FACHOWCÓW
DLA PACJENTÓW
PRZYDATNE LINKI
PUNKTACJA CZASOPISM

SEKCJA USŁUGI ZAMÓWIENIA

UDOSTĘPNIANIE BAZY PBL ONLINE
UDOSTĘPNIANIE BAZY TEZ-MESH
TEMATYCZNE ZESTAWIENIA LITERATURY
ZAMAWIANIE KOPII MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

SEKCJA USŁUGI INNE

INFORMACJA KATALOGOWA
WYPOŻYCZANIE
PREZENCYJNE UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW
POTWIERDZENIE UDZIAŁU W PUBLIKACJACH
ZAPYTAJ BIBLIOTEKARZA
ZAPROPONUJ DO ZBIORÓW
LISTA DUBLETÓW

SEKCJA AKTUALNOŚCI

INFORMACJE

GALERIA
NOWOŚCI
VIDEO

SEKCJA BIBLIOTEKAINFORMACJE OGÓLNE

SIEDZIBA GŁÓWNA

GODZINY OTWARCIA
STRUKTURA
HISTORIA GBL
DYREKCJA
RADA NAUKOWA

SEKCJA BIBLIOTEKA DOKUMENTY

REGULAMINY
POLITYKA PRYWATNOŚCI
BIP

SEKCJA BIBLIOTEKA OGŁOSZENIA

PRACA
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

SEKCJA BIBLIOTEKA WSPARCIE DLA GBL

DARCZYŃCY

SEKCJA KONTAKT

FORMULARZ KONTAKTOWY
SIEDZIBA GŁÓWNA
DZIAŁ STAREJ KSIĄŻKI MEDYCZNEJ
ODDZIAŁY

SEKCJA DLA BIBLIOTEKARZY

EBIB
OGÓLNOPOLSKI PORTAL BIBLIOTEKARSKI

W chwili obecnej na stronie GBL znajduje się około 100 podstron, 50 artykułów, 375 odnośników z opisami do czasopism, 5 odnośników z opisami do książek, 3025 kontaktów przez formularz kontaktowy, 14 bannerów oraz 19 artykułów wyróżnionych.

RAZEM: 549 podstron