



Główna Biblioteka Lekarska  
im. Stanisława Konopki  
w Warszawie

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:

**GŁÓWNA BIBLIOTEKA LEKARSKA  
IM. STANISŁAWA KONOPKI  
UL. CHOCIMSKA 22  
00-791 Warszawa**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn.

**„Modernizacja baz własnych Głównej Biblioteki Lekarskiej im. Stanisława Konopki w Warszawie”**

(Znak postępowania: **GBL-ITiA.26.2.2025**)

## **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1.1. Nazwa:                        | <b>Główna Biblioteka Lekarska im. Stanisława Konopki</b>             |
| 1.2. Adres siedziby Zamawiającego: | <b>ul. Chocimska 22, 00-791 Warszawa</b>                             |
| 1.3. Numer telefonu:               | <b>(22) 849-78-51 do 53</b>  |
| 1.4. Adres poczty elektronicznej:  | <b>sekretariat@gbl.waw.pl</b>  |
| 1.5. Strona internetowa:           | <b><a href="https://www.gbl.waw.pl/">https://www.gbl.waw.pl/</a></b> |
| 1.6. NIP Zamawiającego:            | <b>521-297-04-96</b>   |
| 1.7. REGON Zamawiającego:          | <b>000289319</b>   |

### **2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

- 2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

e-Zamówienia:

ocds-148610-0c90bccb-0227-4d6b-b516-8dda614e183d

- 2.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty Zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego postępowania:

e-Zamówienia:

ocds-148610-0c90bccb-0227-4d6b-b516-8dda614e183d

## **Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

### **1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:**

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.

### **2. Wartość zamówienia:**

- 2.1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

### **3. Inne informacje dotyczące postępowania:**

- 3.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 3.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.

### **Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.7. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja baz własnych Głównej Biblioteki Lekarskiej im. Stanisława Konopki w Warszawie.
- 3.8. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w oparciu o technologię open source i dotyczyć będzie następujących komponentów obecnie wykorzystywanego systemu, który winien być odwzorowany w Systemie:

Stworzenie relacyjnych baz danych (PBL, Tez-MeSH, Katalog Czasopism Indeksowanych w PBL, Biogram) w jednym zintegrowanym środowisku bazodanowym i aplikacji z możliwością zaawansowanego wyszukiwania danych znajdujących się w ww. bazach.

Wykonanie importu rekordów z aktualnych baz danych (PBL, Tez-MeSH, Katalog Czasopism Indeksowanych w PBL, Biogram) do nowego systemu i niezbędnych konwersji danych na potrzeby w/w importu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, został określony w Załączniku Nr 1 do SWZ.

- 3.9. Wykonanie przedmiotu zamówienia przebiegać będzie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ, niniejszą SWZ oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy (PPU), stanowiącymi **Załącznik nr 2** do SWZ.

- 3.10. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny: **72.25.32.00-5**- Usługi w zakresie wsparcia systemu

Kody dodatkowe:

**72.26.30.00-0** - Usługi wdrażania oprogramowania

**72.26.70.00-4** - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

**72.25.40.00-0** - Testowanie oprogramowania

**72.26.50.00-0** - Usługi konfiguracji oprogramowania

**80.51.00.00-2** – Usługi szkolenia specjalistycznego

**72.31.40.00-9** - Usługi gromadzenia oraz scalania danych

**72.31.11.00-9** - Usługi konwersji danych

**72.30.00.00-8**: Usługi w zakresie danych

**72.31.00.00-1**: Usługi przetwarzania danych

**72.32.00.00-4**: Usługi bazy danych

- 3.11. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy pracowników wykonujących czynności z zakresu wsparcia technicznego systemu, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j. z dnia 2025.03.06 ze zm.)
- 3.12. Szczegółowe wymagania dotyczące weryfikacji oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższego wymogu zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.
- 3.13. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o którym mowa w projektowanych postanowieniach umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych wraz z kopiami dowodów opłaty składek za kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej.
- 3.14. Modernizacja i instalacja Systemu z importem danych nastąpi w Warszawie w siedzibie Zamawiającego.

### **Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2. Przedmiot zamówienia dotyczy zainstalowania konkretnego „szytego na miarę” systemu komputerowego wraz z jego instalacją i importem danych. System ma być kompletny i spełniać

oczekiwania Zamawiającego. Podział zamówienia na części uniemożliwi zaimplementowanie danych do systemu.

#### **Rozdział V – Termin wykonania zamówienia.**

- 5.1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia ustala się: do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że:
- 1) Dostarczenie (udostępnienie) Zamawiającemu wersji podstawowej Systemu - do 1 miesiąca od daty zawarcia umowy
  - 2) Import danych – do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy
  - 3) Konfiguracja, wdrożenie i modyfikacja Systemu - do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.

#### **Rozdział VI – Wizja lokalna.**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### **Rozdział VII – Podwykonawstwo**

- 7.1. Wykonawca na podstawie art. 462 ust. 1 ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 7.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 7.3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania innej części przedmiotu zamówienia, niż ta określona w ofercie.

#### **Rozdział VIII - Warunki udziału w postępowaniu**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100)**

***Uwaga:** Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” – według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.*

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 1 ppkt 2 i 3) Wykonawcy mogą spełniać łącznie.*

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców którzy:
  - 4.1) wykażą się niezbędnym doświadczeniem, tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonali należycie i ukończyli co najmniej **3 (słownie: trzy)** odrębne usługi polegające na modernizacji istniejącego systemu repozytorium opartego o silnik DSpace do wersji DSpace

7.x CRIS lub wyższej albo wdrożeniu systemu repozytorium opartego o silnik DSpace w wersji 7.x CRIS lub wyższej, dostarczonego w wersji polskiej oraz angielskiej, dostosowaniu systemu do wytycznych WCAG, integracji tego systemu z systemem danej instytucji oraz integracji systemu repozytorium z systemami POL-on i PBN przy wykorzystaniu standardowego REST API w wersji 2.0, a wartość każdej wynosiła minimum **400 000,00 zł brutto (czterysta tysięcy złotych brutto)**.

**Uwaga!** Na potrzeby oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu przez wartość systemu rozumie się wyłącznie wartość oprogramowania komputerowego stanowiącego jego element wraz z usługami importu danych, wdrożenia, instalacji, konfiguracji, integracji, szkolenia pracowników oraz uruchomienia produkcyjnego, tj. bez kosztów dostaw sprzętu. W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, który jest dostępny pod adresem [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) opublikowany w dniu przekazania ogłoszenia do platformy e-Zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie powyższego warunku musi wykazać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców. Analogicznie w przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot ten powinien wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w całości. Ww. warunek nie podlega sumowaniu.

4.2) wykażą się dysponowaniem osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.

4.2.1.) minimum **1 (słownie: jedną) osobą**, która będzie pełniła funkcję kierownika/koordynatora projektu, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę kierownika/koordynatora/konsultanta głównego projektu w co najmniej **3 (słownie: trzech)** projektach informatycznych polegających na modernizacji istniejącego systemu repozytorium opartego o silnik DSpace do wersji DSpace 7.x CRIS lub wyższej bądź wdrożenia systemu repozytorium opartego o silnik DSpace w wersji 7.x CRIS lub wyższej, dostarczonego w wersji polskiej oraz angielskiej, dostosowaniu systemu do wytycznych WCAG, integracji tego systemu z systemem danej instytucji oraz integracji systemu repozytorium z systemami POL-on i PBN przy wykorzystaniu standardowego REST API w wersji 2.0, o wartości minimum 400.000 zł brutto (czterysta tysięcy złotych brutto) każdy

4.2.2.) minimum **2 (dwoma) osobami**, które będą pełniły funkcję specjalistów wdrożeniowych, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę specjalisty wdrożeniowego w co najmniej 2 (słownie: jednym) projekcie informatycznym polegającym na modernizacji istniejącego systemu repozytorium opartego o silnik DSpace do wersji DSpace 7.x CRIS lub wyższej bądź wdrożenia systemu repozytorium opartego o silnik DSpace w wersji 7.x CRIS lub wyższej, dostarczonego w wersji polskiej oraz angielskiej, dostosowaniu systemu do wytycznych WCAG, integracji tego systemu z systemem danej instytucji oraz integrację systemu repozytorium z systemami POL-on i PBN przy wykorzystaniu standardowego REST API w wersji 2.0, o wartości minimum 400.000 zł brutto (czterysta tysięcy złotych brutto) każdy

Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych funkcji.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie powyższy warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

8.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie: *spełnia – nie spełnia*.

- 8.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **Rozdział IX – Podstawy wykluczenia**

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
- art. 108 ust. 1 ustawy,
  - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
  - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), zwana dalej „ustawą sankcyjną”.
- 9.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 9.2.1. w art. 108 ust. 1 ustawy, tj.
- będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz

- z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.2.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.2.3. w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, tj.:
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sanacyjnej;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sanacyjnej;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sanacyjnej.
- 9.2.4. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie okoliczności wskazanych w:
- pkt 1 lit. a i b następuje zgodnie z art. 111 ustawy,
  - pkt 1 lit. c następuje na okres trwania w/w okoliczności.
- 9.2.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział X – Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach żądanych przez Zamawiającego**

- 10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ.
- 10.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

1.1 wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - warunki zostały określone w Rozdz. VIII pkt 1 ppkt 4), 4.1) SWZ,

1.2 wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – warunki zostały określone w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4), 4.2) SWZ,

1.3 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w zakresie wskazanym w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3) SWZ.

10.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (odpowiednio Wykonawcy lub jego pełnomocnika).

10.5. Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 10.3 przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.6. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 10.3 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.7. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3 zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "*upoważnionymi podmiotami*", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.8. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 i 3 zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

- 10.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 10.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 10.12. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)
- 10.13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1.3.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 57), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 1.3.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
- 10.14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział XI – Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

- 11.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą** następujący przedmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że oferowana usługa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, tj. **próbkę oferowanego rozwiązania** zawierającą funkcjonalności podstawowe oraz funkcjonalności rozwojowe (w razie ich zaoferowania przez Wykonawcę w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert), zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści **Załącznika nr 1** do specyfikacji wskazanego w tabeli „Wymagania funkcjonalne”, w postaci udostępnienia przez Wykonawcę w postaci strony www środowiska demonstracyjnego oferowanego systemu, zabezpieczonego przed nieuprawnionym dostępem loginem i hasłem. Dane wymagane do zalogowania do środowiska demonstracyjnego muszą zostać przekazane Zamawiającemu wraz z ofertą w terminie i dniu składania ofert (w przypadku braku tych danych albo wskazania danych uniemożliwiających zalogowanie się do środowiska demonstracyjnego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ). W przypadku udostępnienia próbki w postaci stron WWW przedstawionych w formie adresów URL Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania odpowiednich zrzutów ekranu podczas badania próbki. Dotyczy to również podstron, do których linki mogą być znalezione na stronach WWW we wskazanych adresach URL. W badaniu próbki wezmą udział wyznaczone przez Wykonawcę osoby. Zamawiający wyznaczy termin oceny próbki w terminie nie krótszym niż 5 dni od wystania zaproszenia do Wykonawcy, do przedstawienia próbki. W wyznaczonym terminie Zamawiający sprawdzi (w formie praktycznej prezentacji) wybrane funkcjonalności obligatoryjne i zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym funkcjonalności fakultatywne. W trakcie badania próbki Wykonawca przedstawi wszystkie funkcjonalności obligatoryjne i fakultatywne.

- 11.2. Próbką służy ocenie parametrów oferowanego systemu i stanowi treść oferty. Brak zgodności próbki z funkcjonalnościami obligatoryjnymi, wskazanymi w tabeli „Wymagania funkcjonalne” do **Załącznika nr 1** do SWZ spowoduje odrzucenie oferty w oparciu o art. 226 ust 1 pkt 5) ustawy. W przypadku, gdy próbka nie będzie zawierać dodatkowej funkcjonalności, co do której istnienia złożył w ofercie zapewnienie Wykonawca, Zamawiający nie przyzna wykonawcy dodatkowych punktów.
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje pokrycia kosztów przygotowania Próbką i przeprowadzenia prezentacji próbki.
- 11.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, z uwagi na fakt, iż służą one potwierdzeniu zgodności z cechami oraz kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.

## **Rozdział XII – Poleganie na zasobach innych podmiotów**

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 12.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 12.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

- 12.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ.
- 12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 12.7. Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 (w zakresie pkt VI oświadczenia) dotyczące tych podmiotów.
- 12.8. Oświadczenia o których mowa w pkt 12.3 i 7 przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (odpowiednio przez podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnika).

### **Rozdział XIII – Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja).**

- 13.1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawcę.
- 13.2. W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 13.3. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 13.4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do specyfikacji.
- 13.5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX.
- 13.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 10.1 SWZ, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 13.7. Oświadczenia o których mowa w pkt 13.3, 4 i 6 przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
- 13.8. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 13.9. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **Rozdział XIV – Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ**

- 14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 14.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 14.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
- 14.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na

temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 14.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 14.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 14.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2022 poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 14.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 14.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
- 14.10. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert** (sposób składania ofert opisano w Rozdziale XV SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 14.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:

14.14.1. w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

a) Komputer PC:

- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
- zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

albo

b) Tablet/Telefon:

- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
- przeglądarka Chrome 61 lub nowa

14.14.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

14.14.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

14.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

14.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@gbl.waw.pl](mailto:sekretariat@gbl.waw.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

14.17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

14.18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

14.19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 20, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14.20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 20, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **Rozdział XV - Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

### **15.1. Informacje ogólne**

- 15.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną.
- 15.1.2. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 15.1.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.1.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.1.7. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ – **Załącznik nr 3** do SWZ;
  - b) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*) - **Załącznik nr 4** do SWZ;
  - c) oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy (*jeżeli dotyczy*) - **Załącznik nr 5** do SWZ;
  - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*) - **Załącznik nr 6** do SWZ;
  - e) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
    - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania albo wskazanie danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
    - pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt 8 poniżej (*jeżeli dotyczy*);
  - f) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) (*jeżeli dotyczy*),
- 15.1.8. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 15.1.9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 15.1.10. Pełnomocnictwo składane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.1.11. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 15.1.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 15.1.13. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

**15.2. Sposób złożenia oferty w postępowaniu:**

- 15.2.1. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 15.2.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do SWZ, w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**UWAGA!!!!:**

**W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik nr 7 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” w takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.**

- 15.2.3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 15.2.4. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 15.2.5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.2.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać

spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

15.2.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

15.2.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15.2.9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XVI –Sposób obliczenia ceny oferty**

16.1. Cena ofertowa brutto, jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z przedmiotu zamówienia (takie jak podatek VAT, ubezpieczenie OC, wszelkie prace przygotowawcze, koszty dojazdu do Zamawiającego, koszty udzielonej gwarancji jakości, jak również nie ujęte, a niezbędne do jej wykonania).

16.2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

16.3. W przypadku korzystania ze zwolnienia z podatku VAT, w pkt 1 lit. b) Formularza oferty, „w tym podatek: VAT .....,” należy wpisać „ZW” oraz przedłożyć stosowne wyjaśnienie przyczyny zastosowania zwolnienia z podatku VAT.

16.4. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.

16.5. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty.

16.6. Cena oferty winna zostać wskazana w złotych polskich, określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

16.7. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej (Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych).

16.8. Projektowane postanowienia umowy określające przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowią Załączniki nr 2 do SWZ.

16.9. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonymi do specyfikacji projektowanymi postanowieniami umownymi.

16.10. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.11. Informację o której mowa w pkt 16.11 należy ująć w Formularzu Ofertowym, którego treść stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ.**

#### **Rozdział XVII– Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

#### **Rozdział XVIII – Sposób i termin składania i otwarcia ofert**

- 18.1. Ofertę należy złożyć do **dnia 21.03.2025 r. do godziny 09:00.**
- 18.2. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 18.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.03.2025 r. o godzinie 10:00.**
- 18.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 18.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 18.6. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.7. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.8. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”
- 18.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach w zawartych w ofertach.
- 18.11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 18.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **Rozdział XIX – Termin związania ofertą**

- 19.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **21.04.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 19.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XX – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

20.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 55 %**
- 2) **Jakość, w tym właściwości funkcjonalne przedmiotu zamówienia – 40 %**
- 3) **Dodatkowe (ponad wymagane jako minimalne) doświadczenie zawodowe osoby kierownika projektu, wyznaczonej do realizacji zamówienia – 5%**

20.2. W Kryterium: **cena (waga 55%)** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - **55**, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

Wskaźnik ceny = (Cena minimalna / Cena badana) x 55

20.3. Kryterium: **Jakość, w tym właściwości funkcjonalne przedmiotu zamówienia (waga: 40 %)**

Za zaoferowanie przez Wykonawcę dodatkowych funkcjonalności przedmiotu zamówienia Zamawiający przyzna punktację wg następującego schematu:

1. Za zaoferowanie przedmiotu zamówienia w postaci systemu pozwalającego na ustawienie różnych rodzajów dostępu do plików rekordu, m.in. otwartego dostępu, embarga, licencji terminowej, dostępu tylko dla administratorów systemu, dostępu po IP użytkownika. System powinien umożliwiać wybranie daty zakończenia embarga i daty zakończenia licencji terminowej z kalendarza, po zakończeniu okresu obowiązywania embarga automatycznie zmieniać dostęp osiągnięcia na otwarty oraz po zakończeniu okresu udzielenia licencji terminowej zmieniać dostęp na zamknięty – **10 pkt**
2. Za zaoferowanie przedmiotu zamówienia w postaci systemu DSpace CRIS, który pozwala na definiowanie dla każdego z pracowników zakresu gromadzonych danych - **10 pkt**
3. Za zaoferowanie przedmiotu zamówienia w postaci systemu zgodnego z protokołem COAR Notify oraz umożliwiającego wymianę informacji z innymi repozytoriami i platformami zgodnymi z protokołem COAR Notify – **10 pkt**
4. Za zaoferowanie przedmiotu zamówienia w postaci systemu przechowującego historię wyszukiwania w obrębie sesji i umożliwiającego powrót do wyszukiwanej wcześniej pozycji – **10 pkt**

20.4. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w tabeli do pkt 2 Wzoru oferty (**Załącznik nr 7 do SWZ**) w porównaniu z przedłożoną przez Wykonawcę do oferty próbką **oferowanego rozwiązania** zawierającą oprócz funkcjonalności podstawowych funkcjonalności rozwojowe. W sytuacji zauważenia przez Zamawiającego rozbieżności pomiędzy treścią złożonego przez wykonawcę w formularzu ofertowym zapewnienia co do określonej dodatkowej funkcjonalności systemu a zawartością próbki decydujące znaczenie dla przyznania przez Zamawiającego odpowiedniej punktacji będzie miała zawartość próbki. I tak, jeśli np. Wykonawca pozostawi niewypełniony w Formularzu ofertowym punkt 3 odnoszący się do dodatkowych funkcjonalności systemu, a okaże się podczas badania próbki, że dodatkowe funkcjonalności zostały ujęte w próbce systemu, Zamawiający przyzna Wykonawcy ilość punktów odpowiadającą zaoferowanej konkretnej funkcjonalności.

20.5. W kryterium **dodatkowe (ponad wymagane jako minimalne) doświadczenie zawodowe osoby kierownika projektu**, wyznaczonej do realizacji zamówienia (waga 5%) Zamawiający przyzna dodatkowe **5 pkt** za wykazanie się dysponowaniem przez wykonawcę osobą kierownika koordynatora projektu, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę kierownika/koordynatora/konsultanta głównego projektu w **4 (słownie: czterech)** projektach informatycznych polegających na modernizacji istniejącego systemu repozytorium opartego o silnik DSpace do wersji DSpace 7.x CRIS lub wyższej bądź wdrożenia systemu repozytorium opartego o silnik DSpace w wersji 7.x CRIS lub wyższej, dostarczonego w wersji polskiej oraz angielskiej, dostosowaniu systemu do wytycznych WCAG, integracji tego systemu z systemem danej instytucji oraz integracji

systemu repozytorium z systemami POL-on i PBN przy wykorzystaniu standardowego REST API w wersji 2.0, o wartości minimum 400.000 zł brutto (czteryście tysięcy złotych brutto) każdy

20.6. Punktacja w ramach kryterium, o którym mowa w pkt 20.5 zostanie przyznana na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 4 Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 7** do SWZ. W przypadku pozostawienia przez Wykonawcę niewypełnionego pkt 20.4 przeznaczonego na wpisanie dodatkowego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna punktów w ramach tego kryterium.

#### 20.7. **Wynik oceny**

20.7.1. Oferta, która uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

20.7.2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20.7.3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

20.7.4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

20.7.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

20.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20.9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

### **Rozdział XXI – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

21.1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności, tj.:

- 1) Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, stosownie do art. 308 ust. 2 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy.
- 2) W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XXII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział XXIII - Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

## **Rozdział XXIV – Informacja o treści projektowanych postanowień umowy oraz możliwości ich zmiany**

- 24.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.
- 24.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych w postanowieniach klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanych projektowanych postanowień umowy
- 24.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do SWZ.
- 24.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział XXV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie Zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów Zamówienia na stronie internetowej, w przypadku Zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 25.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).

- 25.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału III Działu IX nie stanowią inaczej.
- 25.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 25.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 25.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

#### **Rozdział XXVI – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego została zamieszczona w **Załączniku nr 6** do niniejszej SWZ.

#### **Rozdział XXVII Wykaz załączników do SWZ**

Integralną częścią SWZ są następujące Załączniki:

1.	<b>Załącznik nr 1</b>	<i>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</i>
2.	<b>Załącznik nr 2</b>	<i>Projektowane postanowienia umowy</i>
3.	<b>Załącznik nr 3</b>	<i>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</i>
4.	<b>Załącznik nr 4</b>	<i>Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby</i>
5.	<b>Załącznik nr 5</b>	<i>Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i>
6.	<b>Załącznik nr 6</b>	<i>Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>
7.	<b>Załącznik nr 7</b>	<i>Wzór oferty</i>
8.	<b>Załącznik nr 8</b>	<i>Klauzula informacyjna RODO</i>

**p.o. DYREKTOR**  
**Dr n. med. Feliks Orchowski**  
**(-)**  
*(podpis kierownika  
zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)*